Alguns consells per crear el teu

# CV EUROPASS

## INFORMACIÓ QUE HA D'INCLOURE EL CV

Us recomanem completar el perfil de la manera més detallada possible.
*Prepara la informació abans de començar el CV.*

## 1) DADES PERSONALS



A la capçalera del CV és recomanable incloure:
- Nom i cognoms
- Fotografia professional
- Telèfon de contacte
- Correu electrònic
- Adreça de residència (Únicament la ciutat)

## 2) ABOUT ME



Escriviu una breu presentació personal (3 o 4 línies) explicant:
- Qui sou.
- Què estudieu o a què us dediqueu.
- Quins són els vostres interessos professionals.
- Quin tipus d'experiència us agradaria desenvolupar durant l'Erasmus.

## 3) WORK EXPERIENCE

Incloeu tota l'experiència professional que tingueu, encara que siguin pràctiques formatives.
Cal indicar:
- Nom de l'empresa o centre.
- Període de realització.
- Funcions i tasques desenvolupades.

! L'ordre ha de ser de l'experiència més recent a la més antiga.





## 4) EDUCATION AND TRAINING

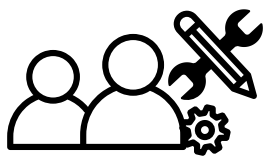
Incloeu els vostres estudis i formació acadèmica.
Cal indicar:
- Estudis cursats.
- Centres educatius.
- Dates.
- Competències i coneixements adquirits.

! L'ordre ha de ser del més recent al més antic i incloure els estudis actuals.

## 5) LANGUAGE SKILLS



Indiqueu el vostre nivell d'idiomes.
Si disposeu de certificats oficials, us recomanem adjuntar-los juntament amb el CV.



## 6) PERSONAL SKILLS

Descriviu les vostres competències personals, per exemple:
- Treball en equip
- Adaptabilitat
- Capacitat d'organització
- Responsabilitat

## 7) DIGITAL SKILLS



Indiqueu les eines i programes que sabeu utilitzar, especialment aquells relacionats amb el vostre perfil professional.

## 8) INFORMACIÓ ADDICIONAL (OPCIONAL)

Com ara:
- Voluntariats.
- Activitats extraacadèmiques.
- Carnet de conduir.
- Altres dades que puguin aportar valor al vostre perfil professional.